

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE
SAINTE-FRANÇOISE, TENUE À LA SALLE MUNICIPALE, LE MARDI 7 MARS 2023, À 20H.**

1. PRÉSENCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

À laquelle sont présents :

Monsieur Sylvain Pelletier, conseiller #1
Monsieur Louis Touchette, conseiller #3
Monsieur Yvon Paulin, conseiller #6
Monsieur Mario Lyonnais, maire

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire.

Est absent :

Madame Chantal Séguin, conseillère #2
Monsieur Yoland Neault, conseiller #5

Poste vacant :

Conseiller #4

Est également présente :

Madame Carine Neault, directrice générale et greffière-trésorière

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

21-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

1. Présence et vérification du quorum
2. Ouverture de la séance
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2023
5. Correspondance
6. Finances
 - 6.1 Dépenses
 - 6.2 Revenus
 - 6.3 Dépôt des états financiers 2022
7. Dépenses à approuver
 - 7.1 Inspection des planchers chauffants et finalisation des travaux de chauffage et d'éclairage à la salle multifonctionnelle – Octroi de contrat
 - 7.2 Achat de bancs pour la salle municipale
8. Demandes
 - 8.1 Association de soccer les Seigneuries (ASLS) – Demande de location de la salle multifonctionnelle sans frais
 - 8.2 Projet d'Accueil et d'Intégration Solidaire (PAIS) – Demande de location de la salle multifonctionnelle sans frais
 - 8.3 Centre d'Action Bénévole (CAB) – Demande de location de la salle multifonctionnelle sans frais
 - 8.4 Sécurijour – Demande d'appui financier
9. Affaires courantes
10. Règlements
11. Rapport des comités
12. Affaires nouvelles
 - 12.1 Travaux de plomberie à la salle municipale – Demande de soumissions
13. Période de question

14. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE

4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 FÉVRIER 2023

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2023;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à sa lecture;

22-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance du 7 février 2023.

ADOPTÉE

5 CORRESPONDANCE

La directrice générale dépose la liste de la correspondance reçue depuis la dernière séance du conseil et résume les communications ayant un intérêt public.

6 FINANCES

6.1 DÉPENSES

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes à payer et des dépenses incompressibles du mois de février 2023 pour un montant total de 108 381,77\$ incluant les salaires. L'ensemble des déboursés inclut également la liste des dépenses du directeur général tel que prévu dans le règlement #11-2020 sur la délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses;

23-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver la liste des dépenses et d'autoriser leur paiement.

ADOPTÉE

6.2 REVENUS

Les revenus du mois précédent totalisent un montant total de 146 326,62\$ incluant les revenus de perception.

6.3 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2022

Le rapport financier de l'exercice se terminant le 31 décembre 2022 est déposé au conseil. Monsieur Michaël Bellemare, comptable pour la firme Groupe RDL, a fait la présentation des résultats aux membres du conseil lors d'une réunion de travail. Un rapport des faits saillants du rapport financier sera communiqué aux citoyens dans le rapport du maire présenté lors de la séance ordinaire du 6 juin 2023.

24-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le rapport pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2021 tel que préparé par Groupe RDL Thetford/Plessis, comptables professionnels agréés.

ADOPTÉE

7 DÉPENSES À APPROUVER

7.1 INSPECTION DES PLANCHERS CHAUFFANTS ET FINALISATION DES TRAVAUX DE CHAUFFAGE ET D'ÉCLAIRAGE À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE – OCTROI DE CONTRAT

CONSIDÉRANT QUE, lors des travaux de mise aux normes des installations électriques, les électriciens ont soulevés l'importance de faire la vérification des planchers chauffants de la salle multifonctionnelle;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de l'entreprise Groupe Vigneault pour l'inspection des planchers chauffants et la finalisation des travaux de chauffage et d'éclairage pour un montant budgétaire de 2 161,19\$ plus taxes;

25-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Louis Touchette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat d'inspection des planchers chauffants et de finalisation des travaux de chauffage et d'éclairage de la salle multifonctionnelle à l'entreprise Groupe Vigneault pour un montant budgétaire de 2 161,19\$ plus taxes.

ADOPTÉE

7.2 ACHAT DE BANCS POUR LA SALLE MUNICIPALE

CONSIDÉRANT QUE les bancs situés dans la cuisine de la salle municipale sont brisés et instables et qu'ils peuvent être dangereux;

26-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Louis Touchette et résolu à l'unanimité des conseillers de faire l'achat de 8 nouveaux bancs pour la cuisine de la salle municipale au coût de 339,94\$ plus taxes après de la compagnie Walmart.

ADOPTÉE

8. DEMANDES

8.1 ASSOCIATION DE SOCCER LES SEIGNEURIES (ASLS) – DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SANS FRAIS

CONSIDÉRANT QUE l'Association de soccer les Seigneuries (ASLS) souhaite utiliser la salle multifonctionnelle pour débiter les pratiques des équipes de soccer en attendant que les terrains extérieurs soient prêts;

CONSIDÉRANT QUE l'ASLS a présenté une demande afin de pouvoir louer la salle multifonctionnelle gratuitement pour les pratiques intérieures à raison d'une fois par semaine à partir du 13 avril pour environ 6 semaines;

27-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de permettre à l'ASLS de louer gratuitement la salle multifonctionnelle pour les pratiques intérieures de soccer à partir du 13 avril pour une période d'environ 6 semaines.

ADOPTÉE

8.2 PROJET D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION SOLIDAIRE (PAIS) – DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SANS FRAIS

CONSIDÉRANT QUE l'organisme Projet d'Accueil et d'Intégration Solidaire (PAIS) souhaite recevoir ses membres pour un Potluck dans le cadre de la semaine de l'action bénévole le 16 avril prochain;

CONSIDÉRANT QUE le PAIS a présenté une demande afin de pouvoir utiliser la salle multifonctionnelle gratuitement pour la tenue de cette activité;

28-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de permettre au PAIS d'utiliser gratuitement la salle multifonctionnelle pour la tenue de l'activité Potluck dans le cadre de la semaine de l'action bénévole le 16 avril 2023.

ADOPTÉE

8.3 CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE (CAB) – DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SANS FRAIS

CONSIDÉRANT QUE le Centre d'Action Bénévole (CAB) de la MRC de Bécancour fête ses 40 ans d'existence en 2023;

CONSIDÉRANT QUE le CAB prévoit organiser une journée spéciale le 15 juin 2023 afin de souligner l'implication des bénévoles au sein de la communauté;

CONSIDÉRANT QUE le CAB a présenté une demande afin de pouvoir utiliser la salle multifonctionnelle gratuitement pour la tenue de cette activité;

29-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la location gratuite au CAB de la MRC de Bécancour pour la tenue de leur activité du 15 juin 2023.

ADOPTÉE

8.4 SÉCURIJOUR – DEMANDE D'APPUI FINANCIER

CONSIDÉRANT QU'une activité de formation sur la sécurité et la prévention des accidents à la ferme et à la maison est organisée par les Agricultrices du Centre-du-Québec le 9 juin prochain à l'École L'Oasis;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite soutenir cette activité par le biais d'une contribution financière;

30-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Louis Touchette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de verser une aide financière de 2 000\$ à Sécurijour dans le cadre de l'activité de prévention et sécurité qui se tiendra le 9 juin 2023 à l'École l'Oasis.

ADOPTÉE

9. AFFAIRES COURANTES

NIL

10. RÈGLEMENTS

NIL

11. RAPPORT DES COMITÉS

Les membres du conseil font rapport de leurs comités respectifs.

12. AFFAIRES NOUVELLES

12.1 TRAVAUX DE PLOMBERIE À LA SALLE MUNICIPALE – DEMANDE DE SOUMISSIONS

CONSIDÉRANT QU'il y a une fuite dans un tuyau d'eau partant de la salle municipale pour se rendre au Chalet des Loisirs;

CONSIDÉRANT QUE l'intervention d'un plombier est nécessaire et qu'une demande de soumission doit être faite;

31-03-2023

IL EST PROPOSÉ par Louis Touchette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à faire une demande de soumission sur invitation pour les travaux de plomberie à la salle municipale.

ADOPTÉE

13. PÉRIODE DE QUESTION

Une période de question est tenue. Quelques personnes posent des questions et émettent des commentaires.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

32-03-2023

IL EST PROPOSÉ PAR Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que la séance ordinaire soit levée à 20h31.

ADOPTÉE

Je, Mario Lyonnais, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal ».

Mario Lyonnais, maire

Carine Neault, directrice générale et
greffière-trésorière