

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-FRANÇOISE, TENUE À LA SALLE MUNICIPALE, LE LUNDI 15 DÉCEMBRE 2025, À 20H.**

**1. PRÉSENCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

À laquelle sont présents :

Monsieur Sylvain Pelletier, conseiller #1  
Madame Chantal Séguin, conseillère #2  
Monsieur Louis Touchette, conseiller #3  
Monsieur Sébastien Paré, conseiller #4  
Monsieur Georges Drouin, conseiller #5  
Monsieur Yvon Paulin, conseiller #6  
Monsieur Mario Lyonnais, maire

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire.

Est également présent :

Madame Carine Neault, directrice générale et greffière-trésorière

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

Conformément à l'article 153 du Code municipal du Québec, l'avis de convocation de la présente séance extraordinaire a été adressé à tous les membres du conseil dans les délais prescrits. Seuls les sujets mentionnés à ces avis de convocation ne seront traités lors de la présente séance.

Conformément à l'article 956 du Code municipal du Québec, un avis public de cette séance a été donné le 2 décembre 2025.

Lors de cette séance, les délibérations et la période de questions porteront exclusivement sur le budget de l'année 2026, le mode de financement d'une dépense prévue au budget ainsi que le programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**189-12-2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Paulin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

1. Présence et vérification du quorum
2. Ouverture de la séance et constatation de l'avis de convocation
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du budget pour l'exercice financier 2026
5. Avis de motion et dépôt du projet de règlement #53-2026 fixant le taux de taxation pour l'année 2026
6. Adoption du programme triennal d'immobilisations pour les années 2026-2027-2028
7. Période de questions
8. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE**

**4. ADOPTION DU BUDGET POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026**

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 954 du Code municipal du Québec, le conseil doit préparer et adopter le budget de la municipalité pour le prochain exercice financier et y prévoir des revenus au moins égaux aux dépenses ;

CONSIDÉRANT le document explicatif du budget faisant partie intégrante de ce procès-verbal ;

**190-12-2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- D’ADOPTER le budget pour l’exercice financier 2026 qui prévoit des revenus et des dépenses de 1 237 746\$;
- DE DÉCRÉTER qu’un document explicatif du budget sera publié dans le journal Le Franlageois diffusé sur le territoire de la municipalité au lieu d'une distribution gratuite à chaque adresse civique sur le territoire de la municipalité conformément à l’article 957 du Code municipal du Québec.

Budget 2026			
REVENUS		DÉPENSES	
Taxes		Administration générale	
Taxes générales	500 811	Conseil municipal	32 494
Matières résiduelles	63 580	Greffé et application de la loi	1 400
Déploiement de la fibre optique	11 808	Gestion financière et administrative	168 134
Total	576 199	Évaluation	15 400
Paiements tenant lieu de taxes		Gestion du personnel	200
Paiements tenant lieu de taxes	60 375	Autres dépenses administration	48 126
Total	60 375	Total	265 754
Services rendus		Sécurité publique	
Services rendus aux organismes	37 641	Police	61 586
Autres services rendus	35 600	Protection contre les incendies	80 879
Total	73 241	Sécurité civile	50
Imposition de droits		Autres dépenses sécurité publique	2 514
Permis et droits de mutation	7 000	Total	145 029
Total	7 000	Transport	
Intérêts		Voirie municipale	182 552
Intérêts banques et arrérages	2 200	Voirie - Route Savoie	6 600
Total	2 200	Déneigement (rangs et route Savoie)	135 843
Autres revenus		Éclairage des rues	2 150
Revenus divers	1 000	Circulation et stationnement	16 461
Total	1 000	Transport collectif / en commun	3 172
Transferts		Autres dépenses transports	200
Transferts de droit	282 731	Total	346 978
Transferts relatif à des ententes	235 000	Hygiène du milieu	
Total	517 731	Élimination des matières résiduelles	50 449
Grand total des revenus	1 237 746	Total	50 449
		Santé et bien-être	
		Service de garde en communauté	3 600
		Total	3 600
		Aménagement, urbanisme, zonage	
		Aménagement & urbanisme	21 131
		Total	21 131
		Loisirs et culture	
		Salle municipale/multifonctionnelle	37 690
		Autres (Loisirs-Biblio-Aréna)	47 832
		Total	85 522
		Frais de financement	
		Intérêts sur emprunt	10 000
		Total	10 000
		Total - dépenses fonctionnement	928 463
		Total - conciliation à des fins fiscales	309 283
		Grand total des dépenses	1 237 746

ADOPTÉE

5. AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT #53-2026 FIXANT LE TAUX DE TAXATION POUR L’ANNÉE 2026

191-12-2025

Avis de motion est par les présentes donné par le conseiller Louis Touchette que lors d'une séance ultérieure, le conseil prévoit l'adoption du règlement #53-2026 fixant le taux de taxation pour l’année 2026.

Un projet du règlement #53-2026 fixant le taux de taxation pour l’année 2026 est déposé séance tenante.

6. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D’IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028

CONSIDÉRANT QU’en vertu 953.1 du Code municipal du Québec, le conseil doit adopter le programme triennal d'immobilisations pour les trois années financières subséquentes ;

CONSIDÉRANT le programme triennal d’immobilisations 2026-2027-2028 faisant partie intégrante de ce procès-verbal ;

192-12-2025 IL EST PROPOSÉ par Sébastien Paré résolu à l’unanimité des conseillers présents :

- QUE le conseil adopte le programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028;
- DE DÉCRÉTER qu’un document explicatif du programme triennal d’immobilisations sera publié dans le journal Le Franlageois diffusé sur le territoire de la municipalité au lieu d'une distribution gratuite à chaque adresse civique sur le territoire de la municipalité conformément à l’article 957 du Code municipal du Québec.

PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION		
2026		Mode de financement
Plan et devis pour pavage	20 000	TECQ
Installation septique - Bureau municipal	25 000	TECQ
Projet salle et bibliothèque (Retenue finale)	155 000	PRACIM - Surplus
Parc municipal - Phase 2 - planification	28 000	Loisirs sports CDQ - TECQ
Sentier Rosaire-Hébert	31 600	Subvention sentier
Amélioration de l'offre jeunesse à la biblio	2 000	FRR
Nouvelle image et signalisation des rues	5 000	FRR
Amélioration de l'acoustique et éclairage salle	15 000	FRR
Participation à l'actif gestion matières résiduelles	13 304	Budget municipal
Inspection des fosses septiques individuelles	81 000	TECQ
Total	375 904	
2027		
Pavage	300 000	TECQ
Remplacement de ponceau	60 256	TECQ
Parc municipal - Phase 3	400 000	Loisirs sports CDQ - TECQ
Pancartes à l'entrée de la municipalité	20 000	FRR
Enseigne pour les bâtiments municipaux	10 000	FRR
Total	790 256	
2028		
Pavage	70 000	PAVL
Parc municipal - phase 4	23 000	FRR
Acquisition d'équipement et d'outils divers	5 000	Budget municipal
Total	98 000	

ADOPTÉE

7. PÉRIODE DE QUESTION

Cette séance est convoquée en vertu de l'article 956 du Code municipal du Québec. Il ne peut y avoir d'autres discussions que celles portant sur le budget pour l’exercice financier 2026, le mode de financement d’une dépense prévue au budget et le programme triennal d’immobilisations pour les années 2026-2027-2028.

8. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

193-12-2025 IL EST PROPOSÉ par Georges Drouin et résolu à l’unanimité des conseillers présents :

Que la séance ordinaire soit levée à 20h22.

ADOPTÉE

Je, Mario Lyonnais, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal ».

\_\_\_\_\_  
Mario Lyonnais, maire

\_\_\_\_\_  
Carine Neault, directrice générale et greffière-trésorière